ДЕПАРТАМЕНТ НАУКИ І ОСВІТИ
ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ
ПЕРВОМАЙСЬКИЙ ПРОФЕСІЙНИЙ ЛІЦЕЙ

ЗАТВЕРДЖЕНО
на засіданні атестаційної комісії
Первомайського професійного ліцею
Протокол №1 від __.___.2021 року
Голова атестаційної комісії
_____ Галина ЛУХАНІНА

ПЛАН РОБОТИ
АТЕСТАЦІЙНОЇ КОМІСІЇ

Первомайського професійного ліцею

на 2021/2022 навчальний рік

Первомайський - 2021

ЗАТВЕРДЖЕНО
на засіданні атестаційної комісії
Первомайського професійного ліцею
Протокол №1 від __.___.2021 року
Голова атестаційної комісії
_____ Галина ЛУХАНІНА

План роботи атестаційної комісії Первомайського професійного ліцею на 2021/2022 навчальний рік

№ з/п	Зміст роботи	Термін	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	*2*	*3*	*4*	*5*
1.	Підготовка та видання наказу «Про проведення атестації педагогічних працівників у 2021/2022 н.р.»	до 20.09.2021	*голова АК*	
2.	Створення атестаційної комісії.	до 20.09.2021	*голова АК*	
3.	Засідання атестаційної комісії з розгляду питань: ☞ *розподіл функціональних обов'язків між членами атестаційної комісії;* ☞ *планування роботи атестаційної комісії;* ☞ *складання графіка засідання атестаційної комісії.*	до 10.10.2021	*голова АК*	
4.	Оформлення стенда з питань атестації педагогічних працівників	вересень, 2021	*секретар АК*	
5.	Опрацювання законодавчої, правової та нормативної документації з питань атестації педагогічних працівників	вересень, 2021	*члени АК*	
6.	Подання списків педагогічних працівників, які атестуються в черговому порядку, прийом заяв від педагогічних працівників та подання адміністрації (педагогічної ради) ліцею на позачергову атестацію.	20.09.-10.10.2021	*секретар АК*	
7.	Засідання атестаційної комісії з розгляду питань: ☞ *затвердження списків педагогічних працівників, що атестуються;* ☞ *розгляд заяв педагогічних працівників та подання адміністрації (педагогічної ради) ліцею на позачергову атестацію.*	до 20.10.2021	*голова АК, секретар АК*	
8.	Підготовка та видання наказу «Про атестацію педагогічних працівників»	до 20.10.2021 (після засідання АК)	*голова АК, секретар АК*	
9.	Закріплення членів атестаційної комісії за педагогами, які атестуються, для надання консультативної допомоги у підготовці й проведенні атестації.	до 20.10.2021	*голова АК*	

10.	Складання планів індивідуальної підготовки і проходження атестації педагогами, які атестуються.	до 31.10.2021	*секретар АК, голови МК, члени АК*	
11.	Відвідування навчально-виховних заходів в ході вивчення системи і досвіду роботи педагогів, що атестуються (згідно з планами індивідуальної підготовки педагогічного працівника до атестації).	листопад - до 15.03.2022	*члени АК*	
12.	Засідання атестаційної комісії (за потребою).	листопад – березень, 2021/2022	*голова АК*	
13.	Проведення засідання з розгляду атестаційних матеріалів педагогічних працівників, які атестуються.	січень, 2022	*голова АК*	
14.	Проведення засідань методичних комісій з розгляду питань оцінки діяльності педагогів, які атестуються, на підставі вивчення системи і досвіду їх роботи.	березень, 2022 *(згідно з планами роботи МК)*	*голови МК, члени АК*	
15.	Оформлення атестаційних листів, ознайомлення педагогічних працівників з характеристиками.	до 01.03.2022	*секретар АК*	
16.	Засідання атестаційної комісії І рівня з розгляду питань прийняття рішень про присвоєння кваліфікаційних категорій (відповідність раніше присвоєним кваліфікаційним категоріям), присвоєння педагогічних звань, порушення клопотання перед атестаційними комісіями вищого рівня.	до 01.04.2022	*голова АК, члени АК*	
17.	Остаточне оформлення атестаційних листів за підсумками засідання атестаційної комісії. Наказ «Про підсумки атестації педагогічних працівників»	квітень 2022	*секретар АК, голова АК*	
18.	Аналіз підсумків атестації педагогічних працівників.	травень, 2022	*голова АК*	
19.	Підготовка звітної та статистичної документації за підсумками атестації у 2021/2022 навчальному році.	травень, 2022	*секретар АК*	

Секретар: _____ Олена ЛУК’ЯНЧИКОВА