

**Розглянуто та погоджено**  
на засіданні педагогічної ради  
Первомайського професійного ліцею  
Протокол № 6 від 24.08.2021

**ЗАТВЕРДЖУЮ**  
Директор Первомайського  
професійного ліцею  
\_\_\_\_\_ Галина ЛУХАНІНА

## **ПОЛОЖЕННЯ**

### **про внутрішню систему забезпечення якості освіти в Первомайському професійному ліцеї Харківської області**

#### **1. Загальні положення**

**1.1.** Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти в Первомайському професійному ліцеї Харківської області (далі - ліцей) розроблено відповідно до вимог частини третьої статті 41 Закону України «Про освіту», наказу МОНУ № 509 від 06.05.2021 «Про затвердження Методичних рекомендацій з питань формування внутрішньої системи забезпечення якості освіти у закладах професійної (професійно-технічної) освіти», Статуту ліцею та інших нормативних документів.

**1.2.** Терміни та їх визначення, що вживаються в Положенні:

*Академічна доброчесність* – сукупність етичних принципів та визначених законом правил, якими мають керуватися учасники освітнього процесу під час навчання, викладання та провадження наукової (творчої) діяльності з метою забезпечення довіри до результатів навчання та/або наукових (творчих) досягнень.

*Академічний плагіат* – оприлюднення (частково або повністю) наукових (творчих) результатів, отриманих іншими особами, як результатів власного дослідження (творчості) та/або відтворення опублікованих текстів (оприлюднених творів мистецтва) інших авторів без зазначення авторства.

*Інструмент* – засіб, спосіб для досягнення чогось.

*Критерії* – вимоги для визначення або оцінки людини, предмета, явища (або: ознака, на підставі якої виробляється оцінка).

*Механізм* – комплексний процес, спосіб організації.

*Моніторинг якості освіти* – система послідовних і систематичних заходів, що здійснюються з метою виявлення та відстеження тенденцій у розвитку якості освіти в країні, на окремих територіях, у закладах освіти (інших суб'єктах освітньої діяльності), встановлення відповідності фактичних результатів освітньої діяльності її заявленим цілям, а також оцінювання ступеня, напряму і причин відхилень від цілей.

*Необ'єктивне оцінювання* – свідоме завищення або заниження оцінки результатів навчання здобувачів освіти, несвоєчасні записи в класних журналах результатів оцінювання.

*Обман* – надання завідомо неправдивої інформації щодо власної освітньої діяльності чи організації освітнього процесу.

*Положення* - локально-правовий акт, що визначає основні правила організації, описує мету, структуру, взаємні обов'язки групи людей чи організацій, які об'єдналися для досягнення спільної мети.

*Правило* – вимога для виконання якихось умов всіма учасниками якої-небудь дії.

*Процедура* – офіційно встановлений чи узвичаєний порядок здійснення, виконання або оформлення чого-небудь.

*Самоплагіат* – оприлюднення (частково або повністю) власних раніше опублікованих наукових результатів як нових наукових результатів.

*Списування* – виконання письмових робіт із залученням зовнішніх джерел інформації, крім дозволених для використання, зокрема під час оцінювання результатів навчання.

*Стратегія* - довгостроковий, послідовний, конструктивний, раціональний, підкріплений ідеологією, стійкий до невизначеності умов середовища план, який супроводжується постійним аналізом та моніторингом в процесі його реалізації та спрямований з певною метою на досягнення успіху в кінцевому результаті.

*Фабрикація* – вигадкування даних чи фактів, що використовуються в освітньому процесі.

*Хабарництво* – надання (отримання) учасником освітнього процесу чи пропозиція щодо надання (отримання) коштів, майна, послуг, пільг чи будь-яких

інших благ матеріального або нематеріального характеру з метою отримання неправомірної переваги в освітньому процесі.

Колегіальним органом управління Первомайського професійного ліцею Харківської області, який визначає, затверджує стратегію та процедури внутрішнього забезпечення якості освіти, є педагогічна рада.

Внутрішня система забезпечення якості в ліцеї включає:

- I. Стратегію та процедури забезпечення якості освіти;
- II. Систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;
- III. Критерії, правила і процедури оцінювання здобувачів освіти;
- IV. Критерії, правила і процедури оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників;
- V. Критерії, правила і процедури оцінювання управлінської діяльності керівних працівників закладу освіти;
- VI. Забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління закладом освіти;
- VII. Створення в закладі освіти спеціального освітнього середовища, універсального дизайну та розумного пристосування;
- VIII. Моніторинг якості освіти.

## **I. Стратегія та процедури забезпечення якості освіти**

**1.1.** Стратегія та процедура забезпечення якості освіти базується на наступних принципах:

- відповідності Державним стандартам загальної середньої освіти;
- відповідності Стандартам професійної (професійно-технічної) освіти;
- відповідальності за забезпечення якості освіти та якості освітньої діяльності;
- системності в управлінні якістю на всіх стадіях освітнього процесу;
- здійснення обґрунтованого моніторингу якості освіти;
- готовності суб'єктів освітньої діяльності до ефективних змін;

- відкритості інформації на всіх етапах забезпечення якості та прозорості процедур системи забезпечення якості освітньої діяльності.

**1.2.** Стратегія (політика) та процедури забезпечення якості освіти передбачають здійснення таких процедур і заходів:

- удосконалення планування освітньої діяльності;
- підвищення якості знань здобувачів освіти;
- посилення кадрового потенціалу закладу освіти та підвищення кваліфікації педагогічних працівників;
- забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу та підтримки здобувачів освіти;
- розвиток інформаційних систем з метою підвищення ефективності управління освітнім процесом;
- забезпечення публічності інформації про діяльність закладу;
- створення системи запобігання та виявлення академічної недобросовісності в діяльності педагогічних працівників та здобувачів освіти.

**1.3.** Основними напрямками політики із забезпечення якості освітньої діяльності в закладі освіти є:

- якість освіти;
- рівень професійної компетентності педагогічних працівників і забезпечення їх вмотивованості до підвищення якості освітньої діяльності;
- якість реалізації освітніх програм, вдосконалення змісту, форм та методів освітньої діяльності та підвищення рівня об'єктивності оцінювання.

**1.4.** Механізм функціонування системи забезпечення якості освіти Первомайського професійного ліцею включає послідовну підготовку та практичну реалізацію наступних етапів управління:

- планування (аналіз сучасного стану освітньої діяльності та освітнього процесу, визначення сильних сторін і проблем у розвитку, визначення пріоритетних цілей та розробка планів їх реалізації);
- організацію (переформатування/створення організаційної структури для досягнення поставлених цілей; визначення, розподіл та розмежування повноважень із метою координування та взаємодії у процесі виконання завдань);
- контроль (розробка процедур вимірювання та зіставлення отриманих результатів зі стандартами);
- коригування (визначення та реалізація необхідних дій та заходів, націлених на стимулювання процесу досягнення максимальної відповідності стандартам).

**1.5.** Система контролю якості освітнього процесу в ліцеї включає:

- самооцінку ефективності діяльності із забезпечення якості;
- контроль якості результатів навчання та об'єктивності оцінювання;
- контроль якості реалізації освітніх програм.

**1.6.** Критеріями ефективності внутрішньої системи забезпечення якості освіти

є:

- досягнення здобувачів освіти, показники результатів їх навчання;
- якісний склад та ефективність роботи педагогічних працівників;
- показник наявності освітніх, методичних і матеріально-технічних ресурсів для забезпечення якісного освітнього процесу;
- завдання внутрішньої системи забезпечення якості освіти:
- оновлення методичної бази освітньої діяльності;
- контроль за виконанням навчальних планів та освітньої програми, якістю знань, умінь і навичок учнів, розробка рекомендацій щодо їх покращення;
- моніторинг та оптимізація соціально-психологічного середовища закладу освіти;

- створення необхідних умов для підвищення фахового кваліфікаційного рівня педагогічних працівників.

## **II. Система та механізми забезпечення академічної доброчесності**

Система забезпечення академічної доброчесності в Первомайському професійному ліцеї функціонує відповідно до статті 42 Закону України «Про освіту», Положення про академічну доброчесність учасників освітнього процесу Первомайського професійного ліцею (протокол засідання педагогічної ради № 1 від 30.08.2019).

Дотримання академічної доброчесності керівними та педагогічними працівниками передбачає:

- посилення на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей;
- дотримання норм законодавства про авторське право і суміжні права;
- надання достовірної інформації про методики і результати досліджень, джерела використаної інформації та власну педагогічну (науково-педагогічну, творчу) діяльність;
- контроль за дотриманням академічної доброчесності здобувачами освіти;
- об'єктивне оцінювання результатів навчання.

Дотримання академічної доброчесності здобувачами освіти передбачає:

- самостійне виконання навчальних завдань, завдань поточного та підсумкового контролю результатів навчання;
- посилення на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей;
- підготовка до уроків, домашніх завдань;
- надання достовірної інформації про власні результати навчання батькам (особам, які їх замінюють).

Порушенням академічної доброчесності вважається:

- академічний плагіат;

- самоплагіат;
- списування;
- обман;
- хабарництво;
- відмова своєчасно надавати інформацію (усно або письмово) про методика, технології, прийоми, методи викладання, стан виконання програми, рівень сформованості компетентностей здобувачами освіти;
- необ'єктивне оцінювання;
- невиконання обов'язків педагогічного працівника, передбачених статтею 54 Закону України «Про освіту».

Заходи, спрямовані на дотримання академічної доброчесності включають:

- ознайомлення педагогічних працівників, здобувачів освіти з документами, що унормовують дотримання академічної доброчесності та встановлюють відповідальність за її порушення;
- проведення методичних заходів, що забезпечують формування загальних компетентностей з дотриманням правових та етичних норм і принципів, коректного менеджменту інформації при роботі з інформаційними ресурсами й об'єктами інтелектуальної власності;
- включення до планів виховної роботи заходів із формування у здобувачів освіти етичних норм, що унеможливають порушення академічної доброчесності;
- ознайомлення з усіма матеріалами перевірки щодо встановлення факту порушення академічної доброчесності, подавати до них зауваження;
- можливість надавати особисто або через представника усні та письмові пояснення або відмовитися від надання будь-яких пояснень;
- можливість брати участь у дослідженні доказів порушення академічної доброчесності;
- ознайомлення з датою, часом і місцем розгляду питання про встановлення факту порушення академічної доброчесності та

- притягнення її до академічної відповідальності, бути присутньою під час розгляду питання;
- оскарження рішення про притягнення до академічної відповідальності до органу, уповноваженого розглядати апеляції, або до суду;
  - розміщення на веб-сайті ліцею правових та етичних норм, принципів та правил, якими мають керуватися учасники освітнього процесу.

### **III. Критерії, правила і процедури оцінювання здобувачів освіти**

Оцінювання результатів навчання здійснюється відповідно до:

Критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів (вихованців) у системі загальної середньої освіти, затверджених наказом МОН молоді та спорту від 13.04.2011 року № 329.

Критерії оцінювання навчальних досягнень реалізуються в нормах оцінок, які встановлюють чітке співвідношення між вимогами до знань, умінь і навичок, які оцінюються, та показником оцінки в балах.

Основними видами оцінювання здобувачів освіти є поточне, тематичне, проміжне та підсумкове, вихідне (державна підсумкова атестація, державна кваліфікаційна атестація).

Поточний контроль передбачає поурочне опитування здобувачів освіти, проведення контрольних і перевірних робіт, тематичне тестування та інші форми контролю, що не суперечать етичним та медико-педагогічним нормам.

Тематичний контроль - застосовується для оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти по завершенню вивчення теми робочої навчальної програми.

Педагогічні працівники, органи управління освітою, засновники ЗП(ПТ)О самостійно обирають форму поточного, тематичного контролю рівня навчальних досягнень здобувачів освіти.

Проміжний контроль передбачає семестрові заліки, семестрову атестацію (іспити), річні підсумкові заліки, річну атестацію (річні підсумкові іспити), проміжну кваліфікаційну атестацію (кваліфікаційний іспит), індивідуальні завдання здобувачам освіти.



Вихідний контроль передбачає державну кваліфікаційну атестацію, яка включає: кваліфікаційну пробну роботу, яка відповідає вимогам освітньо-кваліфікаційної характеристики випускника ЗП(ПТ)О відповідного кваліфікаційного рівня; державний кваліфікаційний іспит або захист дипломної роботи, проєкту чи творчої роботи, що їх замінює.

Результати навчання здобувачів освіти за курс повної загальної середньої освіти оцінюються шляхом державної підсумкової атестації, яка може здійснюватися в різних формах, визначених законодавством, зокрема у формі зовнішнього незалежного оцінювання.

Форми і періодичність проміжного та вихідного контролю визначаються робочими навчальними планами.

Додержання зазначених у робочому навчальному плані конкретних форм проміжного і вихідного контролю та їх періодичність є обов'язковими.

Окрім зазначених вище форм контролю в ліцеї можуть здійснюватися і інші форми контролю щодо забезпечення якості освітнього процесу:

- вхідне та вихідне діагностування навчальних досягнень здобувачів освіти I-III курсу;
- обласні перевірні контрольні роботи з предметів професійно-теоретичної підготовки;
- контроль знань під час конкурсів фахової майстерності;
- комплексні контрольні роботи та комплексні кваліфікаційні завдання під час проведення атестації закладу освіти;
- директорські контрольні роботи та інші форми роботи.

Результати моніторингових досліджень узагальнюються аналітичним наказом, при необхідності розглядаються на засіданнях педагогічної ради, методичних комісіях, нарадах.

Для врахування думки здобувачів освіти щодо якості та об'єктивності системи оцінювання проводяться щорічні соціологічні (анонімні) опитування здобувачів освіти і випускників, а також моніторинг оцінювання ступеня задоволення здобувачів освіти.

Результати оцінювання здобувачів освіти обговорюються на засіданнях педагогічної ради, методичних комісіях, батьківських зборах.

#### **IV. Критерії, правила і процедури оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників**

Внутрішня система забезпечення якості освіти та якості освітньої діяльності повинна передбачати підвищення якості професійної підготовки фахівців відповідно до очікувань суспільства.

Вимоги до педагогічних працівників Первомайського професійного ліцею встановлюються у відповідності до розділу VII Закону України «Про освіту» від 05.09.2017 року №2143-УШ, чинного з 28.09.2017 року.

Процедура призначення на посаду педагогічних працівників регулюється чинним законодавством.

Основними критеріями оцінювання педагогічної діяльності працівників є:

- стан забезпечення кадрами відповідної фахової освіти;
- освітній рівень педагогічних працівників;
- результати атестації;
- систематичність підвищення кваліфікації;
- наявність педагогічних звань, почесних нагород;
- наявність авторських програм, посібників, методичних рекомендацій, статей тощо;
- участь в проєктній діяльності;
- результати освітньої діяльності;
- оптимальність розподілу педагогічного навантаження.

#### **V. Критерії, правила і процедури оцінювання управлінської діяльності керівних працівників закладу освіти**

Управлінська діяльність адміністрації ліцею на сучасному етапі передбачає вирішення низки концептуальних положень, а саме:

- створення умов для переходу від адміністративного стилю управління до громадсько-державного;
- раціональний розподіл роботи між працівниками ліцею з урахуванням їх кваліфікації, досвіду та ділових якостей;
- забезпечення оптимальної організації освітнього процесу, який би забезпечував належний рівень освіченості і вихованості випускників та підготовку їх до життя в умовах ринкових відносин;
- визначення найбільш ефективних для керівництва шляхів і форм реалізації стратегічних завдань, які б повною мірою відповідають особливостям роботи та діловим якостям адміністрації, раціональне витрачення часу всіма працівниками;
- правильне і найбільш ефективне використання навчально-матеріальної бази та створення сприятливих умов для її поповнення в умовах ринкових відносин;
- забезпечення високого рівня працездатності всіх учасників освітнього процесу;
- створення здорової творчої атмосфери в педагогічному колективі.

Сучасні виклики освітнього менеджменту вимагають від керівника фахових компетенцій:

- прогнозувати позитивне майбутнє і формувати дух позитивних змін;
- забезпечувати відкрите керівництво;
- вивчати інтереси і потреби місцевої громади й суспільства в цілому, щоб визначати нові цілі і завдання;
- організовувати роботу колективу на досягнення поставлених цілей;
- працювати над залученням додаткових ресурсів для якісного досягнення цілей;
- постійно вчитися і стимулювати до цього членів педагогічного колективу.

## **VI. Забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління закладом освіти**

Однією з умов розвитку освіти є запровадження інформаційно-комунікаційних технологій в управлінську та освітню діяльність закладу освіти. Така діяльність проводиться у двох напрямках:

- впровадження інформаційних технологій в управлінську діяльність освітнього закладу;
- діджиталізація освітнього процесу.

Перший із зазначених напрямів полягає у створенні оптимальних умов роботи учасників освітнього процесу, застосування ними програмного забезпечення, що допомагає систематизувати роботу суб'єктів управління закладом на усіх рівнях.

Другий напрям - це впровадження у освітній процес електронних засобів навчання, розробка і застосування електронного супроводу занять, самостійної і виховної роботи та тестових програмних засобів.

Публічність інформації про діяльність забезпечується згідно зі статтею 30 Закону України «Про освіту».

В закладі освіти функціонує офіційний веб-сайт <http://proflizey29.ptu.org.ua/vseukrains-kyu-internet-marafon/>

На офіційному сайті розміщуються:

Інформація про навчальний заклад

- Коротка історія закладу
- Колектив ліцею
- Досягнення
- Поштова адреса та контактна інформація

ЗНО – 2021

2020 – Рік математики

Робота з обдарованими учнями

- Банк обдарованих учнів
- Олімпіади
- Конкурси

- МАН (Мала академія наук)

#### Науково-методична робота

- Сучасні педагогічні технології, інновації, проекти та інше
- Методичні комісії та творчі групи
- Методичний кабінет
- На допомогу учням та викладачам

#### Виховна робота

- Виховні заходи
- Протидія та запобігання булінгу
- Самоврядування
- Гуртки
- Художня самодіяльність
- Конкурси
- Батькам
- Соціальні питання
- Психологічні поради
- Охорона праці та БЖД

#### Освітній процес

- Самостійне навчання
- Електронні підручники
- Розклад занять
- Теоретичне навчання
- Конкурси фахової майстерності
- Контроль навчання учнів
- Спортивне життя

#### Навчально-виробнича робота

- Виробниче навчання і практика
- Роботи учнів

#### Бібліотека

- Про нас

- Бібліотекар інформує
- Бібліотечні заходи
- Електронні підручники
- Корисні сайти для педагогів
- Нормативний путівник
- Публікації наших педагогів

#### Публічна інформація

- Установчі документи навчального закладу
- Накази з основної діяльності
- Публічні закупівлі
- Річні плани роботи ліцею
- Бухгалтерська документація
- Інша публічна інформація

Прозорість та інформаційна відкритість (Закон України «Про освіту», ст.30)

#### Вакансії

- Актуальні вакансії
- Архів вакансій

#### Корисні посилання

Інформація, що підлягає оприлюдненню на офіційному сайті, систематично поновлюється.

Роботу інформаційної системи ліцею забезпечує наявність необмеженого доступу до мережі Інтернет для здобувачів освіти та педагогічних працівників (в тому числі через сервіс Wi-Fi), локальної комп'ютерної мережі, внутрішнього електронного документообігу. Значне місце в управлінні ліцеєм відіграють соціальні мережі, такі як сторінка-facebook «Життя Первомайського професійного ліцею» <https://www.facebook.com/groups/1223598718126666/>, Instagram <https://www.instagram.com/proflizey29/>.

Дистанційне навчання реалізоване через хмарне середовище Google Диск.

Показники ефективності реалізації: відповідність вимогам Закону України «Про освіту» щодо прозорості та інформаційної відкритості закладу освіти.

## **VII. Створення в закладі освіти спеціального освітнього середовища, універсального дизайну та розумного пристосування**

Універсальний дизайн у сфері освіти – це дизайн предметів, навколишнього середовища, освітніх програм та послуг, що забезпечує їх максимальну придатність для використання всіма особами без необхідної адаптації чи спеціального дизайну.

Особам з особливими освітніми потребами освіта надається нарівні з іншими особами, у тому числі шляхом створення належного фінансового, кадрового, матеріально-технічного забезпечення та забезпечення універсального дизайну та розумного пристосування, що враховує індивідуальні потреби таких осіб.

Універсальний дизайн закладу створюється на таких принципах:

1. Рівність і доступність використання.

Надання однакових засобів для всіх користувачів: для уникнення відособлення окремих груп населення.

2. Гнучкість використання.

Дизайн повинен забезпечити наявність широкого переліку індивідуальних налаштувань і можливостей з урахуванням потреб користувачів.

3. Просте та зручне використання.

Дизайн повинен забезпечувати простоту та інтуїтивність використання незалежно від досвіду, освіти, мовного рівня та віку користувача.

4. Сприйняття інформації з урахуванням різних сенсорних можливостей користувачів.

Дизайн повинен сприяти ефективному донесенню всієї необхідної інформації до користувача незалежно від зовнішніх умов або можливостей сприйняття користувача.

5. Припустимість помилок.

Дизайн повинен звести до мінімуму можливість виникнення ризиків і шкідливих наслідків випадкових або ненавмисних дій користувачів.

6. Низький рівень фізичних зусиль, який розрахований на мінімальний рівень стомлюваності.

## **VIII. Моніторинг якості освіти**

Моніторинг якості освіти - це система послідовних і систематичних заходів, що здійснюються з метою виявлення та відстеження тенденцій у розвитку якості освіти в країні, на окремих територіях, у закладах освіти (інших суб'єктах освітньої діяльності), встановлення відповідності фактичних результатів освітньої діяльності її заявленим цілям, а також оцінювання ступеня, напряму і причин відхилень від цілей.

Моніторинг якості освіти може бути внутрішній та зовнішній.

Внутрішній моніторинг якості освіти проводиться закладом освіти (іншими суб'єктами освітньої діяльності).

Завдання моніторингу:

1. Здійснення систематичного контролю за освітнім процесом в ліцеї.
2. Створення власної системи неперервного і тривалого спостереження, оцінювання стану освітнього процесу.
3. Аналіз чинників впливу на результативність успішності, підтримка високої мотивації навчання.
4. Створення оптимальних соціально-психологічних умов для саморозвитку та самореалізації здобувачів освіти і педагогів.
5. Прогнозування на підставі об'єктивних даних динаміки й тенденцій розвитку освітнього процесу в ліцеї.

Предметом моніторингу є якість освітнього процесу в закладі освіти.

Об'єктом моніторингу є система організації освітнього процесу в ліцеї, що включає кілька рівнів:

- здобувач освіти;
- педагог;
- батьки і громадськість та ін.

Суб'єктами моніторингу виступають:

- моніторингова група;
- керівництво закладу освіти;
- органи управління освітою (різних рівнів).



## Форми та методи моніторингу.

Основними формами та показниками моніторингу є:

- самооцінювання власної діяльності педагогами, здобувачами освіти, адміністрацією;
- внутрішня оцінка діяльності адміністрацією, керівниками методичних комісій.

## Критерії моніторингу:

- об'єктивність (створення рівних умов для всіх учасників освітнього процесу);
- систематичність (згідно з алгоритмом дій, етапів та в певній послідовності);
- відповідність завдань змісту досліджуваного матеріалу, чіткість оцінювання, шляхи перевірки результатів;
- надійність (повторний контроль іншими суб'єктами);
- гуманізм (в умовах довіри, поваги до особистості).

## Очікувані результати:

- отримання результатів стану освітнього процесу в закладі освіти;
- покращення функцій управління освітнім процесом, накопичення даних для прийняття управлінських та тактичних рішень.

## Підсумки моніторингу:

- підсумки моніторингу узагальнюються у схемах, діаграмах, висвітлюються в аналітично-інформаційних матеріалах;
- дані моніторингу можуть використовуватись для обговорення на засіданнях методичних комісіях, нарадах при директорі, педагогічних радах;
- за результатами моніторингу розробляються рекомендації, приймаються управлінські рішення щодо планування та корекції роботи.

Показники опису та інструментів внутрішнього моніторингу якості освіти:

1. Кадрове забезпечення освітньої діяльності - якісний і кількісний склад, професійний рівень педагогічного персоналу.

2. Контингент здобувачів освіти.
3. Психолого-соціологічний моніторинг.
4. Здобувачі освіти. Результати навчання.
5. Педагогічна діяльність.
6. Управління закладом освіти.
7. Освітнє середовище.
8. Моніторинг охорони праці та безпеки життєдіяльності.
9. 10. Формування іміджу сучасного закладу освіти.

Внутрішня система забезпечення якості освіти в ліцеї повинна бути об'єктивною, відкритою, інформативною, прозорою.