



ДЕПАРТАМЕНТ НАУКИ І ОСВІТИ
ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ
ПЕРВОМАЙСЬКИЙ ПРОФЕСІЙНИЙ ЛІЦЕЙ

ЗАТВЕРДЖЕНО

на засіданні атестаційної комісії
Первомайського професійного ліцею
Протокол №1 від __.____.2021 року
Голова атестаційної комісії
_____ Вікторія БІЛОКІНЬ

ПЛАН РОБОТИ
АТЕСТАЦІЙНОЇ КОМІСІЇ
Первомайського професійного ліцею
на 2022/2023 навчальний рік

ЗАТВЕРДЖЕНО

на засіданні атестаційної комісії
Первомайського професійного ліцею
Протокол №1 від __. __. 2021 року
Голова атестаційної комісії
_____ Вікторія БІЛОКІНЬ

**План роботи атестаційної комісії Первомайського професійного ліцею на
2022/2023 навчальний рік**

№ з/п	Зміст роботи	Термін	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	2	3	4	5
1.	Підготовка та видання наказу «Про проведення атестації педагогічних працівників у 2022/2023 н.р.».	до 20.09.2022	голова АК	
2.	Створення атестаційної комісії.	до 20.09.2022	голова АК	
3.	Засідання атестаційної комісії з розгляду питань: ☞ розподіл функціональних обов'язків між членами атестаційної комісії; ☞ планування роботи атестаційної комісії; ☞ складання графіка засідання атестаційної комісії.	до 10.10.2022	голова АК	
4.	Оформлення стенда (веб-стенда) з питань атестації педагогічних працівників.	вересень, 2022	секретар АК	
5.	Опрацювання законодавчої, правової та нормативної документації з питань атестації педагогічних працівників.	вересень, 2022	члени АК	
6.	Подання списків педагогічних працівників, які атестуються в черговому порядку, прийом заяв від педагогічних працівників та подання адміністрації (педагогічної ради) ліцею на позачергову атестацію.	20.09.- 10.10.2022	секретар АК	
7.	Засідання атестаційної комісії з розгляду питань: ☞ затвердження списків педагогічних працівників, що атестуються; ☞ розгляд заяв педагогічних працівників та подання адміністрації (педагогічної ради) ліцею на позачергову атестацію.	до 20.10.2022	голова АК, секретар АК	
8.	Підготовка та видання наказу «Про атестацію педагогічних працівників».	до 20.10.2022 (після засідання АК)	голова АК, секретар АК	
9.	Закріплення членів атестаційної комісії за педагогами, які атестуються, для надання консультативної допомоги у підготовці й проведенні атестації.	до 20.10.2022	голова АК	

10.	Складання планів індивідуальної підготовки і проходження атестації педагогами, які атестуються.	до 31.10.2022	<i>секретар АК, голови МК, члени АК</i>	
11.	Відвідування навчально-виховних заходів в ході вивчення системи і досвіду роботи педагогів, що атестуються (згідно з планами індивідуальної підготовки педагогічного працівника до атестації).	листопад - до 01.03.2023	<i>члени АК</i>	
12.	Засідання (онлайн-засідання) атестаційної комісії (за потребою).	листопад – березень, 2022/2023	<i>голова АК</i>	
13.	Проведення засідання (онлайн-засідання) з розгляду атестаційних матеріалів педагогічних працівників, які атестуються.	січень, 2023	<i>голова АК</i>	
14.	Проведення засідань (онлайн-засідань) методичних комісій з розгляду питань оцінки діяльності педагогів, які атестуються, на підставі вивчення системи і досвіду їх роботи.	березень, 2023 <i>(згідно з планами роботи МК)</i>	<i>голови МК, члени АК</i>	
15.	Оформлення атестаційних листів, ознайомлення педагогічних працівників з характеристиками.	до 01.03.2023	<i>секретар АК</i>	
16.	Засідання (онлайн-засідання) атестаційної комісії I рівня з розгляду питань прийняття рішень про присвоєння кваліфікаційних категорій (відповідність раніше присвоєним кваліфікаційним категоріям), присвоєння педагогічних звань, порушення клопотання перед атестаційними комісіями вищого рівня.	до 01.04.2023	<i>голова АК, члени АК</i>	
17.	Остаточне оформлення атестаційних листів за підсумками засідання атестаційної комісії. Наказ «Про підсумки атестації педагогічних працівників».	квітень 2023	<i>секретар АК, голова АК</i>	
18.	Аналіз підсумків атестації педагогічних працівників.	травень, 2023	<i>голова АК</i>	
19.	Підготовка звітної та статистичної документації за підсумками атестації у 2022/2023 навчальному році.	травень, 2023	<i>секретар АК</i>	

Секретар: _____ Олена ЛУК'ЯНЧИКОВА